BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

# EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GFD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

| | |
|---|---|
| Objeto de la reunión: | IVC de Bares |
| Fecha: | 24 de enero 2025 |
| Lugar: | Alhambra, Jardín, San Silas, San Isidro |
| Dependencia: | Seguridad y Convivencia |
| Hora de inicio: | 19:00 |
| Hora de finalización: | 23:55 |
| Nombre del Responsable: | Leonardo Fabio Ordoñez |
| Modalidad: | X Presencial; Virtual; Telefónica; Mixta |

| TIPO DE DOCUMENTO | NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | NOMBRES Y APELLIDOS [jurídico o legal] | NOMBRE IDENTITARIO | ENTIDAD Y DEPENDENCIA | CARGO: ASESOR | CARGO: DIRECTIVO | CARGO: PROFESIONAL | CARGO: TECNICO/ TECNÓLOGO | CARGO: AUXILIAR | TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA | TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL | TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB. | TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA | CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 79810863 | Leonardo F. Ordoñez | LEO | ALSC - SyC | | | | | | | | | X | 3143808975 | |
| CC | 1030642720 | Geraldine David Del Castillo | David | IVC | | | X | | | | | | X | 3183730884 | |
| CC | 1.014051.011 | Camilo L. Acarreco | N/A | Penal | | | X | | | | | | | 3107653131 | |
| CC | 80113697 | Mauricio Castañeda | Mauricio | Almacel | | | | | | | | | X | 3187881868 | Mauricio Castañeda |

**CONSENTIMIENTO:** Quien registra los datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno; y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Asimismo, y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3358000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales; a solicitar prueba de este consentimiento; a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales; a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales; a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Ver I.AC-A002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://guia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

**DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:**

Siendo esta hora y Fecha; se inicia recorrido por los Sitios de la localidad, Segun requerimiento se visitan 07 establecimientos; donde presentan documentos al dia para su funcionalidad, 02 de estos no los tienen actualizados y se les hace cierre preventivo y voluntario ya que estan ubicados en lugar que no corresponden al lugar donde ejerce la actividad economica. las visitas se hacen en los barrios: Altamira, nueva gloria, San Isidro, la manga, Sonia y Santa Ana, se hace sensibilizacion frente a la importancia de tener toda la documentacion al dia y en el establecimiento para su funcionalidad, que las personas consuman dentro del establecimiento y no hacer venta de cigarrillos al menudeo, el manejo de los volumenes del sonido ya que estan ubicados en zonas residenciales. Verificar que los documentos expedidos por las entidades correspondientes esten acorde a la actividad del establecimiento. Siendo las 23:55 se da por finalizada la actividad e intervencion sin novedades.

**COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:**

| No. | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA DE ENTREGA |
|---|---|---|---|
| 01 | Establecimiento de altamira se compromete a sacar y solicitar los documentos ante donde toca y de ser asi les dejan llevar a la alcaldia y asi son | LVC | 28-01-25 |
| 02 | Se compromete el señor de sonia a sacar los ruidos del establecimiento y el señor de la gloria actualizar todo ya que hace todo permiso vencido y su inspeccion por funcion | LVC | 28-01-25 |

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarios para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.